

平成30年度 飯南町事務グループ活動年間計画書

飯南町事務グループ会

計画内容

事務グループ会は事務リーダーを中心に月1回の会合を行い、次の事項について取り組む。

項目	具体的な内容
備品の共同購入	予算の有効な執行につながる備品の共同購入を実施し、備品の早期購入による有効活用を図る。本年度は契約を町全体で行える方向へ持っていきたい。
広報(事務だより)の発行	事務グループの取り組みや給与・服務・福利厚生等について情報提供を行う。
就学援助事務の充実	教育委員会と連携して就学援助制度についての話し合いを行う。
公費と私費の区分の明確化	義務教育無償化の中でも、保護者負担となっているものもあり、同じ飯南町内の学校でもその解釈や実態には差がみられる。区分の目安を明確にし、保護者負担軽減へ向けた取組を目指す。
事務カレンダーの修正	提出や報告を求められる文書をカレンダー方式で作成してあるので年間を通じてチェックし、手入れを行う。
給与・旅費等の実務資料整備	研修や実務からの給与・旅費に係る資料の整備を図る。「Q&A」の手入れの継続。
「事務のキーポイント」の手入れ	各担当において雲南市事務職員会と協力して手入れを行う。
未配置校支援	各種業務についての支援を行う。
全校行事予定の作成	町内6校及び保育所・高校の年間行事予定表を作成する。

- ・事務リーダーが必要に応じて各学校を訪問し、実務について指導支援を行う。
- ・事務活動記録簿を作成し、活動内容や課題について共通理解を深める。
- ・一人職場であるため同じ事務職員の立場で相談できる場となるようにする。