

令和4年度 島前事務グループ活動計画

・活動の目的

隠岐島前地区3町村(西ノ島町・海士町・知夫村)の小学校及び中学校における特色ある学校づくりの推進や、教育の質を高める基盤となる事務・業務の効率化・適正化および事務職員の資質向上を目指すことを目的とする。

毎回行う内容(☆) ※スラックを活用して連絡会では省略の場合あり	<ul style="list-style-type: none"> ・「教職員の手引き」確認・更新 ・「予算事務マニュアル」確認・更新 ・受付文書等の確認 ・事務進捗チェック&困った感の相談等 ・情報交換 ・会場校の旅費や振替簿等の帳簿チェック ・オンライン会議の場合は、各校のファイリング等紹介
-------------------------------------	--

・関係諸機関との連携

- ・毎回教育事務所総務課へ案内し、少なくとも7月の諸手当検認確認および10月の年末調整確認時には参加してもらう。
- ・連絡会終了後に会議録を町村教育委員会へ提出し、活動の内容を周知する。

開催日・会場・参加人数	内 容	記録者	提出文書
4月 13日 島前集合庁舎 4名(2名欠席)	<ul style="list-style-type: none"> ・「記録係」決め ・人事異動事務 ・年度始め事務確認 ・事務だより発行(内航船・隠岐汽船の乗り方) ・☆ 	口村	連絡会「記録」および「R4活動計画」を 各町村教委に紙媒体で送付(済) 5月以降、「記録」をメールで送信予定
5月 19日 福井小学校 7名	<ul style="list-style-type: none"> ・「分担学習会」月決め ・赴任旅費持寄り学習 ・産休代替え事務職員未配置の場合の事務支援 ・☆ 	石倉	「事務グループ活動の充実のための実施計画書・報告書」5.27ページ
6月 28日 福井小学校 6名(1名欠席)	<ul style="list-style-type: none"> ・男性育児休業事務確認 ・島事研理事伝達 ・事務だより4回発行(児童手当現況届・住民税・所得税・6月期末勤勉手当) ・☆ 	木場野	「島事研学校事務職員個人調査」
6月 30日 オンライン会議 名	<ul style="list-style-type: none"> ・島事研「研究の記録」発表＋意見交換(アドバイス) ・赴任旅費持寄り学習 ・☆ 	大橋	
7月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ◎諸手当検認相互確認 ・赴任旅費事務資料持寄り学習 ・事務だより発行(長期休業中の出張) ・☆ 	宮野	
8月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ・分担学習会(石倉)(大橋) ・研修伝達 ・夏季休業中の特殊旅費 ・☆ 	口村	
10月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ◎年末調整資料相互チェック ・研修伝達 ・☆ 	石倉	「R0年度教職員配置等計画資料(事務グループ活動の充実のための加配校の状況調べ(事務職員))」
11月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ・島事研「研究の記録」中間報告＋意見交換・アドバイス ・研修伝達 ・☆ 	木場野	全事研11月期調査(調査Ⅰ(教委回答))
12月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ・分担学習会(木場野)(宮野) ・研修伝達 ・事務だより発行(12月期末勤勉手当) ・給与改正 ・☆ 	大橋	
1～2月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ・島事研「研究の記録」振り返り＋意見交換 ・分担学習会(5)(6) ・事務だより2回発行(昇給)(源泉徴収票) ・今年度活動振り返りと次年度の要望 ・☆ 	宮野	「事務グループ活動の充実のための実施計画書・報告書」2.24ページ
3月 日 名	<ul style="list-style-type: none"> ◎年度末年度始め事務 ◎人事異動に伴う手続き ・事務だより2回発行(3月異動に伴う事務手続き)(異動・転出される方へ) ・☆ 	口村	「記録」および「R4活動報告」を各町村教委に紙媒体で送付予定