

令和4年度 大田市共同学校事務室・学校事務グループ 活動計画書

月	共同学校事務室・学校事務グループ会 (予定)	共同学校事務室		
		運営部	相互チェック部	情報管理部
4月	各方面からの連絡・情報交換 転入教職員諸手当認定の相互チェック	今年度の活動計画 教科書事務支援 機密文書大型シュレッター	給与関係データのチェック・送信 手当認定関係文書準備	
5月	就学奨励事務の説明 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡		給与関係データのチェック・送信	
6月	地域グループ会① 旅費請求書のチェック	教科書事務 保護者負担教育費調査 市補助金・ライフイベント 教科書事務説明会	給与関係データのチェック・送信	今年度の活動計画 文書のPDF化について 事務室PCショートカット整理
7月	扶養手当・単身赴任手当等検認の確認 保護者負担教育費調査の報告 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡		給与関係データのチェック・送信 手当検認関係文書作成	文書のPDF化について 作品募集一覧表の作成 集金システムの作成と統一化について 事務室PCショートカット整理
8月	扶養手当・単身赴任手当等検認	教科書事務支援 学校予算評価について 非常勤講師書類について	給与関係データのチェック・送信	備品データの一括取り込み
9月	地域グループ会② 旅費請求書のチェック 市教研研修(会場:市民センター) 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	教科書事務・市補助金 学校予算評価について 就学援助事務	給与関係データのチェック・送信	文書のPDF化について 集金システムの作成と統一化について 事務室PCショートカット整理
10月	年末調整事務の確認 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡 年末調整書類の相互チェック		給与関係データのチェック・送信 年末調整資料作成	
11月	就学援助・就学奨励事務の確認 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	学校予算評価について ライフイベント 給食費公会計化に向けて	給与関係データのチェック・送信	文書のPDF化について 集金システムの作成と統一化について 事務室PCショートカット整理
12月	研修 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡		給与関係データのチェック・送信	文書のPDF化について 出勤簿システム修正 就学奨励費システム修正 学校事務職員ガイドブックの修正 事務室PCショートカット整理
1月	共同学校事務室・事務グループ活動評価の説明 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	学校予算評価について 教科書事務・市補助金 給食費公会計化に向けて	給与関係データのチェック・送信 通勤手当(特別料金等加算者)検認 税情報(扶養控除)送信	
2月	地域グループ会③ 旅費請求書のチェック 共同学校事務室・事務グループ活動の 評価に基づく振り返り		給与関係データのチェック・送信	文書のPDF化について 集金システムの作成と統一化について 学校事務職員ガイドブックの修正 事務室PCショートカット整理 今年度の取組のまとめ
3月	人事異動に伴う諸手当の準備 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	今年度の活動反省 教科書事務	給与関係データのチェック・送信 終了データの削除 教職員異動資料作成	
随時 活動		給食費公会計化に向け、雲南市へ 視察予定	・諸手当認定に関わる届出書類の チェック(部会時にデータ送信)	・市内小中児童生徒数管理 ・グループウェブへの提出締切入力、スケ ジュール入力 ・各種ソフトの管理・改善

令和4年度 大田市共同学校事務室・大田市学校事務グループ 組織図

