

令和4年度 邑南町学校事務共同実施連絡協議会 組織と運用



共同実施連絡協議会全体会

邑南町教育目標 「世界へも『羽ばたける力』の育成」	目的	テーマ
<ul style="list-style-type: none"> ○ふるさとを知り、世界的に・地球的な視野に立った『ふるさと』と『自分』の未来につながる高い志 ○よりよい考えを創りだすために学んだ知識や必要とする新たな情報を集め、異質な考えと共に積極的に出会い、豊かな表現力をもってコミュニケーションできる力 ○人とつながり、人をつなぎ、課題解決に向かい続ける意欲 	<p>邑南町立小中学校における学校事務関係者が連携・協力して業務を行い、学校事務部門を充実・強化させることによって、学校の教育力向上に寄与する</p>	<p>「つなごう」 “学校と学校” “職と職” “学校と教委”</p>

【目標】
<ul style="list-style-type: none"> ○ 関係者の連携・協力により、業務の効率化・適正化を図るための取組を行い事務部門の強化を図る ○ 学校運営へ財務領域から参画することにより、教育活動の円滑な実施を支援し教育力の向上を図る ○ 町内の学校事務の平準化・事務職員の資質向上を図る

事務部門の強化	会長(邑南町教育委員会教育長) 土居達也	教育部門の支援
<ul style="list-style-type: none"> ◎ 町全体の事務処理の適正化 ◎ 町全体の事務処理の効率化 ◎ 教育委員会との連携を強化し、システムの総合改善 	<p>副会長(代表校長) 落合克彦(高原小)・白井朋己(石見東小)</p> <p>代表教頭 上野暢彦(阿須那小)・三宅誠幸(石見中)</p> <p>共同実施推進委員会</p> <p>◎推進者 石川大介(高原小)</p> <p>グループリーダー ◎石川大介(高原小)・大橋幸子(石見東小)</p> <p>グループサブリーダー 大隅彩子(阿須那小)・荒河洋美(石見中)</p> <p>事務局 湯浅康平(町教委)・和田莉奈(瑞徳中)</p> <p>全体会と実施会の企画・調整</p> <p>共同実施会</p> <p>教育委員会学校教育課</p> <p>町内小中学校事務職員等事務担当者</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 学校事務・業務の改善要求 ○ グループ間及び学校と教育委員会との連携 ○ 校長会との連携 ○ 教頭会との連携 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 事務・会計等業務領域への支援 ◎ 教育目標具現化のため主体的に学校経営に参画 ◎ 教育部門との連携により、教育環境整備を図る

東部グループ会		西部グループ会	
瑞徳中学校	羽須美中学校	石見中学校	矢上小学校
高原小学校	口羽小学校	石見東小学校	市木小学校
瑞徳小学校	阿須那小学校	日貫小学校	
(邑南町教育委員会学校教育課)			
<ul style="list-style-type: none"> ・事務の共同作業(検認事務、年末調整事務等) ・人材育成と事務能力の資質向上 ・転出入処理システム(学籍事務)の整備・検討 ・文書電子化に関すること ・人材育成スキルマップの活用 ・事務だよりの発行 		<ul style="list-style-type: none"> ・事務の共同作業(検認事務、年末調整事務等) ・事務職員未配置校への支援 ・人材育成と事務能力の資質向上 ・人材育成スキルマップの活用 ・事務だよりの発行 	

学校への教育力向上への効果
<ul style="list-style-type: none"> ○ 学校運営に参画することにより特色ある学校づくりの推進・支援が可能となる ○ 学校事務・業務の効率化や適正化を図ることにより教職員が子供と関わる時間の確保ができる ○ 規程やマニュアル等の見直しにより安定した学校事務機能の提供ができる

令和4年度 邑南町学校事務共同実施会経営案

邑南町教育目標

「世界へも『羽ばたける力』の育成」

目的

邑南町小中学校における学校事務関係者が連携・協力して業務を行い、学校事務部門を充実・強化させることによって、学校の教育力向上に寄与する

テーマ

「つなごう」
「学校と学校」
「職と職」
「学校と教委」

目標

学校事務部門の強化

関係者の連携・協力により、業務の効率化・適正化を図るための取組を行い、事務部門の強化を図る

教育部門への支援

学校運営へ財務領域から参画することにより、教育活動の円滑な実施を支援し、教育力の向上を図る

事務職員の相互支援

町内の学校事務業務の平準化・事務職員の資質向上を図る

目標達成のための手立て＝具体的な活動内容

○マニュアルについては教育委員会と連携して整備・確認し、完成後はガルーンの「ファイル管理」に置く。変更があれば、教育委員会において修正・周知をしてもらう。

【転出入処理システム「tengaくん」】

【学籍事務の手引き】

○事務グループ会に管理職の参加を求めるなど連携を図る。

○文書の電子化について、町内各校が定着するように取組み、業務の効率化や働き方改革につなげていく。

○施設修繕リスト&カルテ及び施設マップの活用が継されるよう、各学校において作成・修正を行うことを教頭会と連携し勧める。

○備品・教材等の整備や予算の有効活用について、教委や各学校と情報交換を行い、少ない予算が有効に活用できるよう計画的な執行を目指す。

○サイボウズの活用により「情報共有スペース」を設け、教育委員会・グループ内の情報共有を図る。

○スキルマップの活用を継続する。

○グループ間の情報交換の機会を設けることにより、町内の連携を図る。

○キャリアステージに応じた積み重ねができるよう研修を行う。

令和4年度 邑南町学校事務共同実施年間活動日程

月日(曜日)		時 間		事業・会議・記録者		場 所	活動・協議内容	たより発行 (☆印は本町担当)
4月15日	(金)	14:00	～ 16:30	第1回 推進委員会	事務局	元気館	・今年度の実施会組織について ・今年度の活動について	
5月11日	(水)	14:00	～ 16:30	第2回 推進委員会	事務局	元気館	・連絡協議会全体会について ・グループ会の活動内容・役割分担について	【事務だより】 ・特別休暇 ・給料・諸手当
5月16日	(月)	9:00	～ 10:15	第1回 共同実施会	大隅	元気館	・学校教育課との連携(予算執行上の留意点) ・今年度の活動計画について	
		10:30	～ 11:30	第1回 連絡協議会全体会	事務局		・昨年度の活動報告 ・今年度の目標と活動計画	【事務だより】 ・児童手当
6月15日	(水)	14:00	～ 16:30	第3回 推進委員会	事務局	元気館	・管理職との合同会について ・今年度の評価項目・方法について	【事務だより】 ・期末・勤勉手当
7月5日	(火)	9:30	～ 11:30	校長会との合同会	荒河		・共同実施会の活動について ・管理職との情報共有・意見交換	
7月29日	(金)	9:30	～ 11:30	教頭会との合同会	石川		・共同実施会の活動について ・管理職との情報共有・意見交換	
8月3日	(水)	13:30	～ 16:30	第2回 共同実施会	大橋	元気館	・学校教育課との連携(教科書事務) ・全体での事例研修・情報交換 ・グループ活動(検認)	
8月30日	(火)	14:00	～ 16:30	第4回 推進委員会	事務局	元気館	・管理職との合同会まとめについて ・情報交換	
10月6日	(木)	14:00	～ 16:30	第3回 共同実施会	岸野	元気館	・学校教育課との連携 ・予算要求に関する情報交換	
12月8日	(木)	14:00	～ 16:30	第5回 推進委員会	事務局	元気館	・評価等について ・次年度の体制について	
2月14日	(火)	13:30	～ 16:30	第4回 共同実施会 第2回 連絡協議会全体会	吉岡	元気館	・今年度の振り返り(成果発表)	【事務だより】 源泉徴収票の見方
3月8日	(水)	14:00	～ 16:30	第6回 推進委員会	事務局	元気館	・評価のまとめ ・次年度の体制と活動について	

※これとは別に、各グループの活動を月1回程度実施予定。

